

Arbetsordning för Svensk Solenergis valberedning

Inledning

Svensk Solenergi är en medlemsorganisation som samlar solbranschens aktörer i Sverige. Svensk Solenergi ska vara solenergibranschens och medlemmarnas centrala nav och samlade röst i samhället och som opinionsbildare.

Syftet med denna arbetsordning är att tydliggöra valberedningens uppdrag och arbetssätt samt att definiera grundläggande krav på valberedningens arbete inom Svensk Solenergi.

Valberedningens sammansättning

Enligt stadgarna ska årsmötet utse en valberedning för tiden fram till och med nästkommande ordinarie årsstämma. Valberedningen ska bestå av minst tre ledamöter, varav en är sammankallande och ordförande.

Valberedningens uppdrag

Valberedningen sammanträder på initiativ av ordförande eller när de övriga ledamöterna begär det. Valberedningen ska presentera sitt förslag för medlemmarna senast två veckor före årsstämman. (Kallelse till mötet ska utsändas till medlemmarna minst tre veckor före mötet. Av medlem väckta frågor eller förslag som ska föredras för beslut på årsmötet ska vara insända till styrelsen senast den 28 februari.) I valberedningens uppdrag ingår också att föreslå arvoderingsprinciperna samt arvodets storlek för respektive roll.

Styrelsens sammansättning

Enligt stadgarna ska styrelsen bestå av ordförande och 5–8 övriga ledamöter. Ordförande utses för en tid av ett år. Övriga ledamöter utses för två år.

Revisorer

Enligt stadgarna ska Svensk Solenergis årsredovisning och räkenskaper granskas av revisorer som väljs på årsmötet. En till två revisorer, varav minst en ska vara godkänd eller auktoriserad, och noll till två revisorssuppleanter ska väljas. De väljs av årsmötet för tiden fram till slutet av nästa årsmöte.

Valberedningens arbetssätt

Snarast efter årsstämman ska valberedningen hålla ett konstituerande möte och göra upp en tidplan med aktiviteter för det kommande årets valberedningsarbete. Arbetet bör bedrivas under hela året och innebär att

ledamöterna ska hålla sig informerade om styrelsens arbete och dess långsiktiga inriktning genom att ta del av styrelsens beslutsprotokoll, genom att ha löpande kontakt med föreningens ordförande, styrelseledamöter och VD och vara lyhörda för synpunkter och önskemål från medlemsorganisationerna. Valberedningen bör närvara vid minst ett styrelsemöte under året och styrelsens ordförande bör bjudas in till ett av valberedningens möten under året.

Sammanträden sker löpande under året och kan ske genom personligt möte eller via telefon/digitala kanaler. Valberedningens ledamöter ska iaktta sekretess med uppgifter om styrelsens arbete, enskilda styrelseledamöter och om de interna diskussioner som kommit fram under arbetet. Valberedningen ska genom kontakter med ordförande, styrelseledamöter, VD och via enkät till styrelsen informera sig om följande:

- hur de upplever stämningen i styrelsen och hur styrelsearbetet fungerar
- om vilka stora frågor som är aktuella för styrelsen och organisationen
- om styrelsens sammansättning är lämplig utifrån aktuella och kommande frågor
- om hur samarbetet fungerar inom styrelsen och mellan styrelsen och kansliet
- om ledamöterna i tillräcklig omfattning deltagit i styrelsearbetet

Senast 4 månader före årsmötet ska valberedningen kontakta samtliga medlemsorganisationer exempelvis via ett mejl som kansliet mejlar ut från kanslimejlen och stämna av hur de ser på styrelsens arbete och nuvarande och framtida kompetenser samt be dem inkomma med nomineringar till styrelsen. Valberedningen ska också tillfråga de i styrelsen, vars mandatperiod löper ut, om de vill kandidera till kommande mandatperiod. För medlemsorganisationerna ska valberedningen beskriva sitt arbete och vilka kompetenser som eftersöks inför kommande val men även beakta ett mer långsiktigt behov. Senast tre månader innan årsmötet ska nomineringarna vara valberedningen tillhanda.

Valberedningen har även i uppgift att eftersöka lämpliga kandidater och inkomma med egna förslag.

Valberedningen ska kontakta samtliga nominerade för att säkerställa att de får tillräckligt med information om uppdragets innebörd och försäkra sig om att de är villiga att ta på sig ett eventuellt uppdrag. Nominerade ska också informeras om och ge sitt godkännande till att sparas i valberedningens kandidatregister.

I kandidatregistret sparas kandidater som nominerats under de senaste 5 åren i syfte att ge valberedningen en bred kompetensbank att välja bland och på så sätt lättare kunna matcha in personer i styrelsen. När valberedningen föreslår ledamöter till styrelsen ska behovet av kontinuitet och förnyelse samt kompetens för att fullgöra föreningens syften beaktas. Styrelsen ska sättas samman så att en bra balans gällande kön, ålder och bakgrund tillgodoses.



Senast tre veckor före årsmötet ska valberedningens förslag vara klart. (Kallelse till mötet ska också utsändas till medlemmarna minst tre veckor före mötet.) Innan förslaget offentliggörs ska samtliga nominerade vara informerade om de kommer att föreslås till styrelsen eller inte. De bör också få en motivering till beslutet.

Förslaget som presenteras inför årsmötet ska innehålla en kort presentation och motivering av föreslagna kandidater. Den som är ordförande i valberedningen, eller överenskommen ersättare, ska representera valberedningen på årsmötet och föredra förslaget i sin helhet.

Valberedningen ska se till att föreslagna kandidater till de olika funktionerna om möjligt närvarar vid årsmötet.

Direkt efter årsmötet ska valberedningen avlägga en kort muntlig rapport om det gångna året som bl.a. inkluderar svårigheter, nya insikter och idéer för kommande år till den nyvalda styrelsen.